



ประกาศ

เรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ได้ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้คงใช้เนื้อหาจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

(นายสมประสงค์ บุญยะชัย)

ประธานกรรมการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ  
(Code of Conduct)

บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)

(อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566  
และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566)

เอกสารสำหรับใช้ภายในเท่านั้น

### สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัท โอเอสเอส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อที่จะช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อตรง เป็นไปตามกฎหมาย และหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่น การเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายสมประสงค์ บุญยะชัย)

ประธานกรรมการ



(นางวรรณิภา ภักดีบุตร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คำนิยาม

ให้คำดังต่อไปนี้ที่ใช้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ มีความหมายตามที่กำหนด ดังนี้

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัทฯ หรือ กลุ่มบริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)” หมายถึง บริษัทฯ และบริษัทในเครือของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของกลุ่มบริษัทฯ

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานตามข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของกลุ่มบริษัท โอเอสเอสพี จำกัด (มหาชน)

### วิสัยทัศน์และพันธกิจ

#### The Power to Enhance Life พลังเพื่อเสริมสร้างชีวิต

เป็นองค์กรที่มุ่งเสริมสร้างชีวิตให้แก่ผู้บริโภคและสังคม ด้วยผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่ทันสมัยโดยมีวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ

#### Consumer พลังเพื่อผู้บริโภค

เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้บริโภคในทุก ๆ วัน

#### Business Partnership พลังเพื่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เราเป็นคู่ค้าที่ทุกคนเลือกด้วยความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริการที่เหนือความคาดหมาย

#### Employees พลังเพื่อพนักงาน

เราสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นประสิทธิภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและนำศักยภาพที่ดีที่สุดของตัวเองมาใช้ ด้วยความมุ่งมั่น และมีความรับผิดชอบ

#### Shareholders พลังเพื่อผู้ถือหุ้น

เรามอบผลตอบแทนที่คุ้มค่าที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างมีกำไรและยั่งยืน

#### Community พลังเพื่อชุมชนและสังคม

เราเป็นกำลังสำคัญเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างสิ่งที่ดีสู่ชุมชนและสังคม

### ค่านิยมองค์กร "ITIP"

#### Integrity มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบ

เรายึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รักษาความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ตัวเองทำและต่อผลที่เกิดขึ้น ตลอดจนปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของความไว้วางใจ ให้ความเคารพและห่วงใยกัน

#### Teamwork การทำงานเป็นทีม

เราส่งเสริมการทำงานร่วมกันเพื่อเป้าหมายขององค์กรโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมและนำศักยภาพของตนเองมาใช้ อย่างเต็มที่

#### Innovative Thinking ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เรามุ่งเน้นการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีมีคุณค่าให้กับผู้บริโภค ลูกค้า และองค์กรของเรา

#### Passion to Win มุ่งมั่นคว้าชัยชนะ

เรามุ่งมั่นพัฒนาตัวเองตลอดเวลาเพื่อบรรลุเป้าหมาย และเป็นผู้ชนะในธุรกิจที่เราแข่งขัน

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

## 1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการองค์การด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดความสามารถ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง ภายใต้สภาพการณ์และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

## 2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

## 3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

## 4. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและตระหนักถึงความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน โดยจัดโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใด ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 5. ความรับผิดชอบต่อนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

### 5.1 โอกาสที่เท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน โดยจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดสรรบุคลากรให้เหมาะกับลักษณะงานโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และประสบการณ์การทำงานเป็นหลัก โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจาก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพทางการสมรส ความทุพพลภาพ

### 5.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตราย และเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน

### 5.3 การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

### 5.4 ค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายการให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานตามผลงาน เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จะบริหารจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ คงอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในตลาด

### 5.5 ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ จะกำหนดชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ และประจำปี ให้ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

### 5.6 การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

บริษัทฯ จะดำเนินการว่าจ้างบุคคลที่จะทำงานให้ด้วยความสมัครใจเท่านั้น จะไม่ใช้แรงงานบังคับไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม เช่น การลงโทษทางกาย การกักขัง การขู่ว่าจะให้ความรุนแรง หรือรูปแบบการคุกคาม หรือล่วงละเมิดอื่น ๆ เพื่อทำงานให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กในการดำเนินธุรกิจ ตามที่กฎหมายกำหนด

6. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่สุจริตและขัดต่อจริยธรรม

7. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ หน่วยงานภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามเทศกาล ประเพณีนิยมตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 10.4 ของจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของกลุ่มบริษัทฯ

8. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีส่วนสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

9. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่บริจาคเงินสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง และไม่ทำกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง และไม่ทำกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรค การเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องลาออกจากการเป็นพนักงาน หากจะดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลงสมัครรับเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

ในการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้



#### 10.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของกลุ่มบริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามของกลุ่มบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงินหรือสิ่งของเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ จากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

#### 10.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกกลุ่มบริษัทฯ

การทำธุรกิจส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของกลุ่มบริษัทฯ และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

#### 10.3 การทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ

การทำธุรกิจใด ๆ กับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อกลุ่มบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามกลุ่มบริษัทฯ กับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่ตนมีส่วนได้เสีย

ผู้มีอำนาจตัดสินใจในการทำรายการในนามกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

#### 10.4 การรับหรือให้ของขวัญ และการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงหรือรับเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงต่าง ๆ เว้นแต่ตามประเพณีนิยม หรือเทศกาล โดยการให้และรับของขวัญ หรือการเลี้ยงและรับเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ

กรณีมีการรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงหรือรับเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงต่าง ๆ พนักงานต้องรายงานผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานทราบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการเรียกรับหรือเรียกรับของขวัญ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน จากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อื่นใด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

#### 10.5 การเดินทางไปสัมมนา ศึกษาดูงานทัศนศึกษา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับเชิญไปดูงาน สัมมนาและทัศนศึกษาจากคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ได้ เฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูงาน สัมมนา ทัศนศึกษา ค่าเดินทาง และที่พัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของบริษัทฯ ทั้งนี้ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า

#### 11. การปกป้อง ดูแลรักษาทรัพย์สิน และรักษาความลับของข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลรักษา การใช้ทรัพย์สินของกลุ่ม บริษัทฯ และรักษาข้อมูลความลับ ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security) เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมี สาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยสู่สาธารณชนไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูล นั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการระมัดระวังการสื่อสารใด ๆ เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็น ความลับดังกล่าว ทั้งนี้ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม

#### 12. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่ง สำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิ์ที่กลุ่มบริษัทฯ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิ์เหล่านั้นอย่าง รับผิดชอบ

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิ์ที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคคลอื่นด้วย

#### 13. การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือส่งต่อข้อมูลนั้น ไปยังบุคคลอื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีสิทธิเสรีภาพในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

#### 14. รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทฯ

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการ พิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการ ระหว่างกัน

**15. การควบคุมและตรวจสอบภายใน**

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และกำหนดหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการตรวจสอบภายในโดยตรง และสนับสนุนให้มีการให้ความรู้อบรมแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือ และตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

**16. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล**

กลุ่มบริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน (Human Rights) โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ จะต้องเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเป็นปัจเจกส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อกันในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิด หรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชน

**17. การต่อต้านการฟอกเงิน**

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต่อด้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยจะป้องกันไม่ให้นักธุรกิจใช้บริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

**18. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน**

การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ จะต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน และโดยผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น และต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

### การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้น โดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเอง ก่อนดำเนินการ ดังนี้

1. การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือไม่
2. การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
3. การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้ หรือไม่
4. การกระทำนั้นทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
5. การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ อยากร้ายแรงหรือไม่

หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้น หรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ

### การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถกล่าวอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น
2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ อย่างจริงจัง
3. บริษัทฯ ไม่ปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า
4. บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ การลงโทษพนักงาน อาจดำเนินการโดย
  - ตักเตือนด้วยวาจา
  - ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  - พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง
  - เลิกจ้าง

### การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้รายงานผ่านช่องทางในการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในกระบวนการสอบสวนเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจะรักษาข้อมูลที่แจ้งหรือร้องเรียนเข้ามาเป็นความลับ ซึ่งทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม และชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน